

AA. Dpto. Contratación Visogsa.  
Ref: Oficial Administrativo.  
Asunto: Informe Valoración  
Primera fase: concurso

En relación a la selección de personal laboral con contrato indefinido para el puesto de oficial administrativo en Visogsa según procedimiento abierto publicado con fecha 28 de enero, 2020. Presentada la documentación ante registro, en las oficinas de la Empresa Provincial de Vivienda, Suelo y Equipamiento VISOGSA, informamos:

PRIMERO: se han presentado en tiempo un total de 5 solicitudes.

SEGUNDO: todas las solicitudes han sido presentadas en tiempo y la forma establecidos en las bases que rigen esta convocatoria.

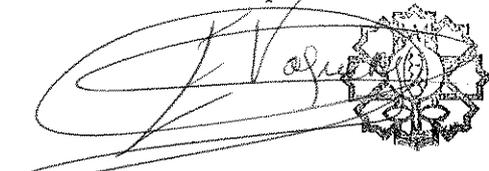
TERCERO: se procede a la valoración sin carácter excluyente de la primera fase; concurso de méritos profesionales y formativos siendo las puntuaciones obtenidas por los aspirantes, según los criterios de baremación del procedimiento de referencia:

<b>DNI.</b>	<b>Puntos</b>
78552474E	<b>3.668</b>
26020042G	<b>1.500</b>
47099762V	<b>0.796</b>
74735510T	<b>0.320</b>
45922169R	<b>0.200</b>

Se adjuntan las correspondientes hojas de valoración por aspirante.

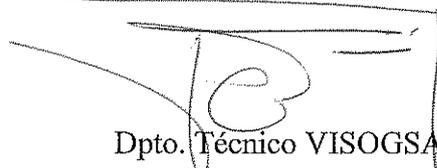
Lo que se informa a los efectos oportunos en Granada a 19 de febrero, 2020.

Encarnación Vaquero Ortiz

  
Trabajadora Social VISOGSA

Jesús Sáez Sánchez

**VISOGSA**

  
Dpto. Técnico VISOGSA

**HOJA DE BAREMACIÓN**

PUESTO: Oficial Administrativo	
DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Nombre: M <sup>a</sup> Beatriz	DNI: 78552474 E
Apellidos: Ruiz Quintela	

A) Experiencia Profesionales: Máximo 3,50 puntos.	Puntos por mes	Número de meses	Puntos
1. Por servicios prestados remunerados en el Sector Público Local, en puesto relacionado con gestión en vivienda. 0.05 puntos por cada mes completo.	0.05	141 meses	7,39
<b>Total Puntos Méritos Profesionales: 3,50 puntos.</b>		<b>7,390 puntos.</b>	

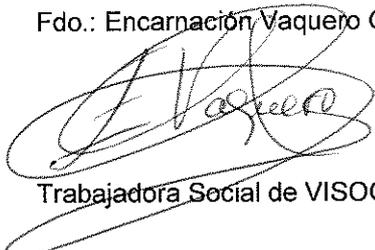
B) Méritos Formativos: Máximo 1,50 puntos			
B.1- Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento en materia relacionada con el objeto del puesto ofertado y con gestión de vivienda que puedan ser acreditados por el/la concursante hasta un máximo de 1.50 puntos, valorando con 0.2 puntos por cada 100 horas acreditadas.	Puntos por curso	Puntos	Horas
	0.2		84 horas
<b>B) Total Puntos Méritos Formativos: 0.168 puntos.</b>		<b>0.168 puntos.</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (A + B ) 3.50 + 0.168</b>		<b>3.668 puntos.</b>	

En la documentación aportada por el aspirante Doña María Beatriz Ruiz Quintela en el apartado de Méritos Formativos no se le ha valorado todos aquellos cursos formativos no relacionados con la Convocatoria de selección de personal laboral con contrato indefinido para la plaza de **Oficial Administrativo**

Granada a 19 de febrero de 2020.

Fdo.: Encarnación Vaquero Ortiz

Fdo. Jesús Sáez Sánchez

  
Trabajadora Social de VISOGSA



**VISO GSA**  
  
Dpto. Técnico de VISOGSA

**HOJA DE BAREMACIÓN**

PUESTO: Oficial Administrativo	
DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Nombre: Jorge	DNI:26020042G
Apellidos: González Castillo	

A) Experiencia Profesionales: Máximo 3,50 puntos.	Puntos por mes	Número de meses	Puntos
1. Por servicios prestados remunerados en el Sector Público Local, en puesto relacionado con gestión en vivienda. 0.05 puntos por cada mes completo.	0.05		
<b>Total Puntos Méritos Profesionales: 0 puntos.</b>		<b>0 puntos.</b>	

B) Méritos Formativos: Máximo 1,50 puntos			
B.1- Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento en materia relacionada con el objeto del puesto ofertado y con gestión de vivienda que puedan ser acreditados por el/la concursante hasta un máximo de 1.5 puntos, valorando con 0.2 puntos por cada 100 horas acreditadas.	Puntos por curso	Puntos	Horas
	0.2	1.88	940
<b>B) Total Puntos Méritos Formativos: 1.50 puntos.</b>		<b>1.880 puntos.</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (A + B) 0+1.500</b>		<b>1.500 puntos.</b>	

En la documentación aportada por el aspirante Don Jorge González Castillo no ha sido valorada su **experiencia profesional** en su larga trayectoria profesional de veintitrés años reflejada en su fe de vida laboral ya que no corresponde al sector público.

En el apartado de **Méritos Formativos** no se le ha valorado todos aquellos cursos formativos no relacionados con la Convocatoria de selección de personal laboral con contrato indefinido para la plaza de **Oficial Administrativo**.

Además destacar que la presentación de la solicitud para acceder a dicha plaza no se ajusta a lo establecido en la convocatoria en los méritos formativos, la fotocopia de título correspondiente bajo texto << es copia del original >>.

Granada a 19 de febrero de 2020.

Fdo.: Encarnación Vaquero Ortiz

Trabajadora Social de VISOGSA



Fdo. Jesús Sáez Sánchez

Dpto. Técnico de VISOGSA

VISOGSA

**HOJA DE BAREMACIÓN**

PUESTO: Oficial Administrativo	
DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Nombre: Andrés	DNI: 47099762V
Apellidos: Muñoz Ardo y	

A) Experiencia Profesionales: Máximo 3,50 puntos.	Puntos por mes	Número de meses	Puntos
1. Por servicios prestados remunerados en el Sector Público Local, en puesto relacionado con gestión en vivienda. 0.05 puntos por cada mes completo.	0.05	12 meses	0.6
<b>Total Puntos Méritos Profesionales: 0.600 puntos.</b>		<b>0.600 puntos.</b>	

B) Méritos Formativos: Máximo 1,50 puntos			
B.1- Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento en materia relacionada con el objeto del puesto ofertado y con gestión de vivienda que puedan ser acreditados por el/la concursante hasta un máximo de 1.5 puntos, valorando con 0.2 puntos por cada 100 horas acreditadas.	Puntos por curso	Puntos	Horas
	0.2		98
<b>B) Total Puntos Méritos Formativos: 0.196 puntos.</b>		<b>0.196 puntos.</b>	

<b>PUNTUACIÓN TOTAL (A + B) 0.600+0.196</b>	<b>0.796 puntos.</b>
---------------------------------------------	----------------------

En la documentación aportada por el aspirante Don Andrés Muñoz Ardo y en el apartado de Méritos Formativos no se le ha valorado todos aquellos cursos formativos no relacionados con la Convocatoria de selección de personal laboral con contrato indefinido para la plaza de **Oficial Administrativo**.

Granada a 19 de febrero de 2020.

Fdo.: Encarnación Vaquero Ortiz

Fdo. Jesús Sáez Sánchez

  
Trabajadora Social de VISOGSA 

**VISO GSA**

  
Dpto. Técnico de VISOGSA

**HOJA DE BAREMACIÓN**

PUESTO: Oficial Administrativo	
DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Nombre: Amalia María	DNI: 74735510T
Apellidos: González Correa	

A) Experiencia Profesionales: Máximo 3,50 puntos.	Puntos por mes	Número de meses	Puntos
1. Por servicios prestados remunerados en el Sector Público Local, en puesto relacionado con gestión en vivienda. 0.05 puntos por cada mes completo.	0.05	6.43 meses	0.32
<b>Total Puntos Méritos Profesionales: 0.320 puntos.</b>		<b>0.320 puntos.</b>	

B) Méritos Formativos: Máximo 1,50 puntos		
B.1- Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento en materia relacionada con el objeto del puesto ofertado y con gestión de vivienda que puedan ser acreditados por el/la concursante hasta un máximo de 1.5 puntos, valorando con 0.2 puntos por cada 100 horas acreditadas.	Puntos por curso	Puntos
	0.2	0
<b>B) Total Puntos Méritos Formativos: 0 puntos.</b>		<b>0 puntos.</b>
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (A + B) 0.320+0</b>		<b>0.320 puntos.</b>

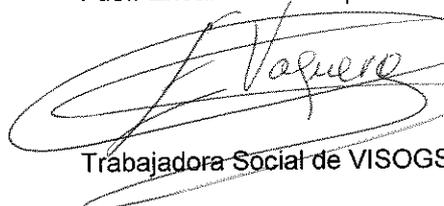
En la documentación aportada por el aspirante Doña Amalia María González Correa no ha sido valorada su **experiencia profesional** reflejada en su fe de vida laboral que no corresponde al sector público.

En el apartado de **Méritos Formativos** no presenta documentación.

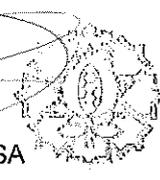
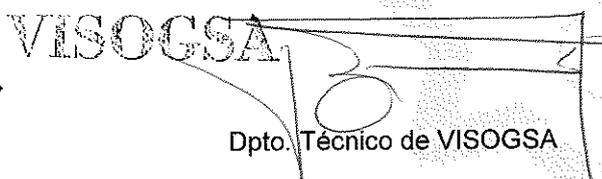
Granada a 19 de febrero de 2020.

Fdo.: Encarnación Vaquero Ortiz

Fdo. Jesús Sáez Sánchez



Trabajadora Social de VISOGSA

Dpto. Técnico de VISOGSA

**HOJA DE BAREMACIÓN**

PUESTO: Oficial Administrativo	
DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Nombre: Néstor	DNI: 45922169R
Apellidos: Heras Jiménez	

A) Experiencia Profesionales: Máximo 3,50 puntos.	Puntos por mes	Número de meses	Puntos
1. Por servicios prestados remunerados en el Sector Público Local, en puesto relacionado con gestión en vivienda. 0.05 puntos por cada mes completo.	0.05	4 meses	0.2
<b>Total Puntos Méritos Profesionales: 0.2 puntos.</b>		<b>0.200 puntos.</b>	

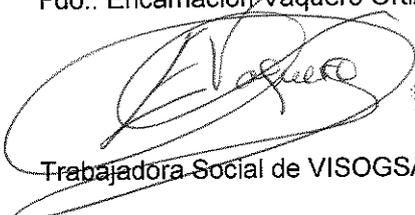
B) Méritos Formativos: Máximo 1,50 puntos			
B.1- Se valorarán aquellos cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento en materia relacionada con el objeto del puesto ofertado y con gestión de vivienda que puedan ser acreditados por el/la concursante hasta un máximo de 1.5 puntos, valorando con 0.2 puntos por cada 100 horas acreditadas.	Puntos por curso	Puntos	Horas
	0.2		
<b>B) Total Puntos Méritos Formativos: 0 puntos.</b>		<b>0 puntos.</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (A + B) 0.200 + 0</b>		<b>0.200 puntos.</b>	

En la documentación aportada por el aspirante Don Néstor Heras Jiménez en el apartado de Méritos Formativos no se le ha valorado todos aquellos cursos formativos no relacionados con la Convocatoria de selección de personal laboral con contrato indefinido para la plaza de **Oficial Administrativo**.

Granada a 19 de febrero de 2020.

Fdo.: Encarnación Vaquero Ortiz

Fdo. Jesús Sáez Sánchez



Trabajadora Social de VISOGSA

**VISOGSA**



Dpto. Técnico de VISOGSA